
HANDREIKING PROJECTVOORSTEL



Driebergen, september 2009

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	3
De Regeling innovatiearrangement	3
<i>Waarom is de regeling in het leven geroepen?</i>	3
<i>Kenmerken van een innovatiearrangement</i>	4
<i>Wie komen in aanmerking voor subsidie?</i>	4
<i>Tot wanneer loopt de regeling?</i>	4
<i>Wie voert de regeling uit?</i>	5
<i>Het Platform Beroepsonderwijs</i>	5
<i>Procedure indienen projectvoorstellen</i>	5
<i>Procedure en tijdpad</i>	6
<i>Opstellen van een projectplan</i>	7
<i>Advies over subsidietoekenning</i>	7
<i>Besluit over subsidietoekenning</i>	7
<i>Uitvoering en verantwoording</i>	7
<i>Monitoring, verantwoording en onderzoek</i>	8
Toetsingskader Regeling innovatiearrangement	9
<i>Innovatief</i>	9
<i>Samenwerking</i>	9
<i>Professionaliteit</i>	10
<i>Thema's</i>	10
<i>Presentatie</i>	10
Doorbraakprojecten	11
<i>Wat is nieuw aan een doorbraakproject?</i>	11
<i>Toelichting</i>	11
<i>Rol HPBO</i>	12
Toelichting projectvoorstelformulier	13
Projectvoorstelformulier	15

Inleiding

In het kader van de Subsidieregeling Innovatiearrangement wordt vanaf 2003 subsidie toegekend aan vernieuwingsprojecten in de beroepskolom. Jaarlijks is nu zo'n 18,5 miljoen euro voor bijzondere vernieuwingsprojecten beschikbaar. De toegekende projecten worden beschreven op de website van *Het Platform Beroepsonderwijs* (www.hpbo.nl).

Voordat u een subsidieaanvraag indient, is het van belang contact op te nemen met de procesmanager van uw regio. Hij/zij kan u al in een vroeg stadium adviseren over de haalbaarheid van uw projectidee en over de wijze van indienen. Daarnaast dient u goed kennis te nemen van de Regeling innovatiearrangement 2006 tot en met 2009 (hierna: de "Regeling") en deze handreiking voor het indienen van een projectvoorstel. De documenten die u voor uw aanvraag nodig heeft vindt u op de website van *Het Platform Beroepsonderwijs* (www.hpbo.nl). Voorstellen die niet aan de voorwaarden van de Regeling innovatiearrangement voldoen, worden niet in behandeling genomen.

De Regeling innovatiearrangement

Waarom is de regeling in het leven geroepen?

Het beroepsonderwijs is bezig met een grootschalige vernieuwingsslag, met de volgende beoogde effecten:

- een betere aansluiting van het beroepsonderwijs op de arbeidsmarkt
- een betere doorstroom van leerlingen in de beroepskolom, en bestrijding van uitval (vmbo-mbo-hbo)
- aantrekkelijker en competentiegericht onderwijs.

Om deze effecten te bereiken heeft het ministerie middelen ter beschikking gesteld die op verschillende manieren naar de instellingen toevloeien. Deels gaat het om middelen die geoormerkt zijn toegevoegd aan de lump sum. Deze zijn bedoeld voor de lopende vernieuwingen plus het breed implementeren van vernieuwingsresultaten uit eerdere projecten. Denk bijvoorbeeld aan het ontwikkelen van nieuwe opleidingen of reguliere activiteiten in het kader van de invoering van de kwalificatiestructuur.

De middelen die zijn gemoeid met de uitvoering van de Innovatiearrangementen zijn bedoeld voor originele en experimentele vernieuwingen, in samenwerking met het regionale/sectorale bedrijfsleven en partnerscholen: vmbo-mbo, vmbo-mbo-hbo of mbo-hbo.

Het Platform Beroepsonderwijs (HPBO) voert namens de Ministeries van OCW en LNV en de Stichting van de Arbeid sinds 2004 de subsidieregeling voor innovatiearrangementen uit. Deze regeling heeft tot doel het beroepsonderwijs - vmbo, mbo en hbo - en het bedrijfsleven uit te nodigen in gezamenlijkheid experimentele projecten op te zetten die moeten leiden tot beter beroepsonderwijs. Op basis van de Regeling Innovatiearrangement kunnen veelbelovende projecten op regionaal en sectoraal niveau financieel worden ondersteund. Jaarlijks is 18,5 miljoen euro beschikbaar. Dit geld is te beschouwen als een investeringsfonds. Projectvoorstellen moeten voldoen aan de eisen van de Regeling innovatiearrangement. Een onafhankelijke commissie beoordeelt de voorstellen aan de hand van een toetsingskader. Vanuit de Regeling wordt ten hoogste 40% van de totale projectkosten vergoed, tot een maximum van 1 miljoen euro. Looptijd van projecten is maximaal drie jaar.

Kenmerken van een innovatiearrangement

Een innovatiearrangement is een regionaal of sectoraal project van een samenwerkingsverband waarmee het **innovatief** vermogen van het beroepsonderwijs wordt verbeterd, binnen de context van **versterking van de relatie onderwijs en bedrijfsleven** ten behoeve van het **verbeteren van de leerloopbaan van de leerling, deelnemer, student** in het hele beroepsonderwijs.

Kenmerkend voor een innovatiearrangement is dat het past in de dieptestrategie voor innovatie. In de Regeling wordt een onderscheid gemaakt tussen basis-, breedte- en dieptestrategie voor innovatie. Alleen innovatieve projecten die vallen onder de dieptestrategie worden gesubsidieerd (zie de inleiding van de Algemene toelichting van de Regeling).

Dieptestrategische innovaties worden gekenmerkt door een **experimenteel** karakter, waarbij onderwijs en bedrijfsleven op regionaal en sectoraal niveau samenwerkingsverbanden aangaan. Om te gelden als dieptestrategie moet het gaan om **research & development projecten**, die in co-financiering worden ontwikkeld. Vooraf wordt het regionaal en landelijk nagestreefde effect geformuleerd; achteraf dient het project te worden verantwoord en dienen de resultaten beschikbaar te worden gesteld voor verspreiding in het publieke domein.

Wie komen in aanmerking voor subsidie?

Samenwerkingsverbanden van onderwijsinstellingen en bedrijven kunnen een beroep doen op het investeringsfonds. Een dergelijk samenwerkingsverband (artikel 3 van de Regeling) is een bundeling van ten minste een bedrijf¹ en:

- een bve-instelling en een vmbo-school, of
- een scholengemeenschap waarvan zowel een vmbo-school als een bve-instelling deel uitmaken, of
- een bve-instelling en een hbo-instelling of
- instellingen uit alle drie de onderwijssectoren.

De samenwerking dient te worden geregeld in een samenwerkingsovereenkomst. De deelnemers van het samenwerkingsverband zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het opstellen van het projectvoorstel, het uitvoeren van het project en de financiering van activiteiten.

Projectvoorstellen kunnen uitsluitend worden ingediend door het bevoegd gezag van een instelling voor beroepsonderwijs.

Toetsingskader

Toetsing van de projectvoorstellen vindt plaats op basis van een toetsingskader (zie pag. 9). Het toetsingskader is een uitwerking van de in de Regeling gestelde criteria. Aan de hand van dit toetsingskader kan de subsidieaanvrager kijken welke punten in ieder geval relevant zijn voor de vraag of een project voor subsidie in aanmerking komt.

Tot wanneer loopt de regeling?

De regeling loopt voorsnog tot 2013. Tot en met 2010 kunnen projectvoorstellen worden ingediend.

¹ Bedrijf: een bedrijf, een brancheorganisatie van het beroepenveld, een Opleidings- en Ontwikkefonds of een instelling niet zijnde een bve- of een hbo-instelling.

Wie voert de regeling uit?

Het Platform Beroepsonderwijs voert, mede namens de Stichting van de Arbeid, de regeling uit. HPBO wordt bestuurd door de MBO Raad, HBO-raad, AOC Raad, VO-raad en Colo. HPBO heeft een zestal procesmanagers benoemd die samenwerkingsverbanden die een projectaanvraag overwegen, adviseren om te komen tot kansrijke voorstellen. Daarnaast monitoren zij lopende projecten.

De procesmanagers zijn:

- Liesbeth Hassing (06-46184588), regio Groningen/Friesland
- Henk Leijenhorst (06-12505234), regio Gelderland/Drenthe/Overijssel
- Lex Sanou (06-24904831), regio Noord-Holland
- Huub Schmitz (06-22556725), regio Utrecht/Flevoland
- Peter Sprinkhuizen (06-29323505), regio Limburg/Noord-Brabant/Zeeland
- Ben Weenink (06-54621027), regio Zuid-Holland

Het Platform Beroepsonderwijs

De procesmanagers van *Het Platform Beroepsonderwijs* zoeken proactief contact met ondernemende partijen in het veld die hun vernieuwingsideeën willen vormgeven om ze te wijzen op de mogelijkheid subsidie aan te vragen. Daarnaast werkt HPBO samen met partnerorganisaties als het procesmanagement MBO 2010 en het Platform Bèta Techniek als het gaat om het ontwikkelen van een resultaatgerichte innovatiepraktijk. De thema's die actueel en relevant zijn worden bepaald door het bestuur van *Het Platform Beroepsonderwijs*, in samenspraak met de Stichting van de Arbeid en het Ministerie van Onderwijs en vormen de inhoud van de innovatieagenda. Zie hiervoor het toetsingskader (bladzijde 9). Verder werkt HPBO samen met het Expertisecentrum Beroepsonderwijs (ecbo) voor de monitoring en het in kaart brengen van de opbrengsten van de projecten. Ecbo adviseert projectaanvragers ook over het doen van onderzoek. Doel hiervan is te komen tot goed onderbouwde projectresultaten die hun meerwaarde in de praktijk hebben bewezen en kennis te vergaren over innovatiestrategieën die onderwijsinstellingen kunnen toepassen in hun eigen strategie.

Speciale vermelding verdient de zogenoemde doorbraakmethodiek. Deze wordt toegepast op projecten waarbij meerdere samenwerkingsverbanden van onderwijsinstellingen en hun partnerorganisaties uit het bedrijfsleven zich hebben verenigd rond een bepaald thema (zie pagina 11).

Procedure indienen projectvoorstellen

Het Platform Beroepsonderwijs wil de bureaucratie rondom de uitvoering van de regeling tot een minimum beperken. Om die reden heeft men gekozen voor een tweedeling in de projectaanvraag. In eerste instantie dient een samenwerkingsverband een kort en bondig projectvoorstel in, waarin het projectidee staat beschreven. Een onafhankelijke commissie bekijkt of het voorstel innovatief genoeg is en voldoet aan de voorwaarden van de regeling. De commissie adviseert HPBO, na een mondelinge toelichting op het voorstel, vervolgens groen licht te geven voor de uitwerking van het voorstel in een projectplan plus begroting.

Projectvoorstellen moeten volgens een bepaald format worden ingediend.

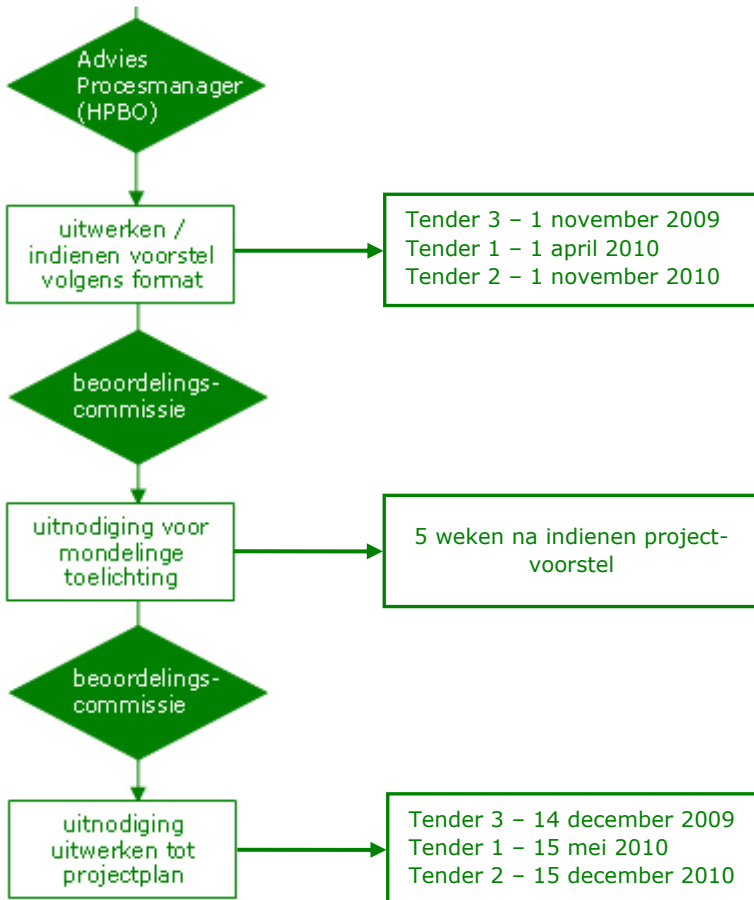
Heeft u een goed idee voor een projectvoorstel, neem dan eerst contact op met de procesmanager uit uw regio. Hij/zij kan u adviseren om te komen tot een kansrijk voorstel. Ook bij de uitwerking van het voorstel tot een projectplan kan de procesmanager adviseren.

Projectvoorstellen kunnen in **2009** worden ingediend: **vóór 1 november**.

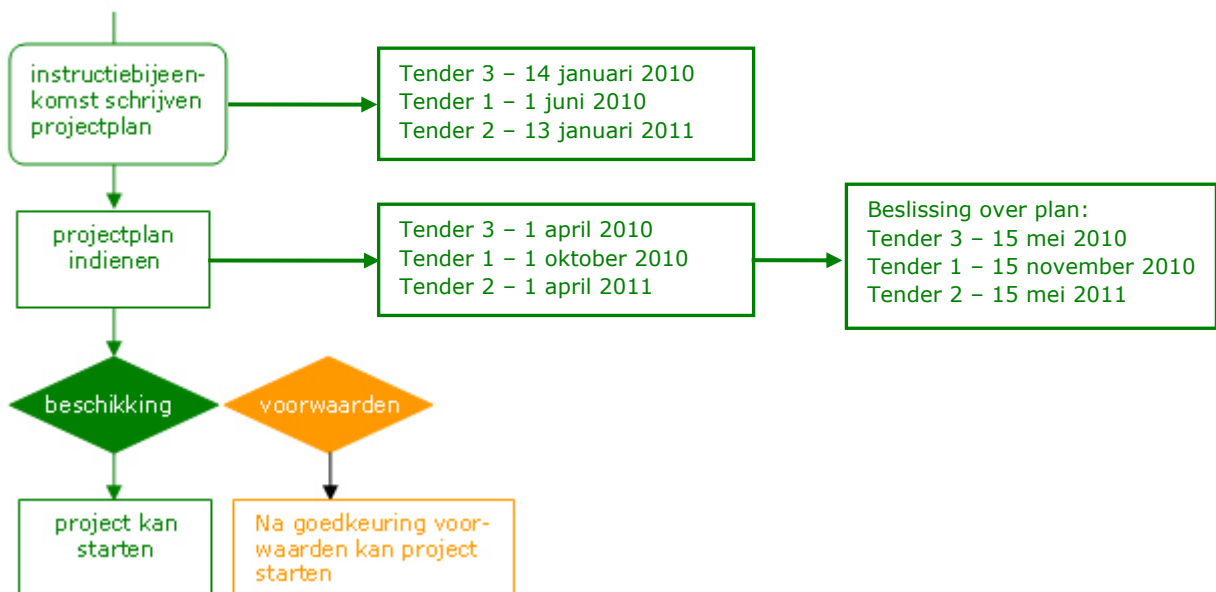
Projectvoorstellen kunnen in **2010** twee keer worden ingediend: er is een tender **vóór 1 april** en een **vóór 1 november**.

Procedure en tijdpad

PROJECTVOORSTEL



GOEDGEKEURD PROJECTVOORSTEL



Opstellen van een projectplan

De geselecteerde projecten ontvangen binnen acht weken na indiening van het projectvoorstel een brief met daarin de uitnodiging om een projectplan op te stellen, samen met een begroting en een samenwerkingsovereenkomst. De niet geselecteerde projecten ontvangen een bericht van afwijzing. Bij de brief ontvangen de geselecteerde projecten een aparte handreiking, specifiek voor het opstellen van een projectplan en een uitnodiging voor een voorlichtingsbijeenkomst.

Ook in deze fase kan men gebruik maken van advies van de procesmanagers van *Het Platform Beroepsonderwijs*. Wanneer uw projectplannen in bezit van *Het Platform Beroepsonderwijs* dienen te zijn, vindt u in het tijdschema.

Advies over subsidietoekenning

De beoordelingscommissie beoordeelt de projectplannen en begroting van de geselecteerde projecten op:

- het voldoen aan de inhoudelijke criteria vastgelegd in de subsidieregeling;
- volledigheid en nauwkeurigheid van de beschrijving van het project in relatie tot het doel, de activiteiten, verwachte resultaten, tijdsplan en fasering van de projectuitvoering, projectorganisatie en planning ten aanzien van implementatie;
- de mate waarin de begroting inzichtelijk, realistisch en evenwichtig is en is gerelateerd aan de projectactiviteiten;
- de kwaliteit van het samenwerkingsverband;
- de mate waarin het in lijn is met het projectvoorstel;
- de criteria uit het toetsingskader

De handreiking voor het opstellen van een projectplan biedt handvatten om deze gegevens te vermelden. Geselecteerde projecten die voldoen aan de bovengestelde eisen draagt de beoordelingscommissie voor subsidietoekenning voor aan het bestuur van *Het Platform Beroepsonderwijs*.

Besluit over subsidietoekenning

Het bestuur van *Het Platform Beroepsonderwijs* besluit op basis van het advies van de beoordelingscommissie en na overleg met de Stichting van de Arbeid subsidie toe te kennen aan de voorgedragen projecten. Het besluit van het bestuur wordt binnen acht weken na indiening van het projectplan, kenbaar gemaakt aan de eerder als kansrijk geselecteerde projecten door middel van een toekenningsbrief.

Uitvoering en verantwoording

Het project start binnen zes maanden na verlening van de subsidie en heeft een looptijd van ten hoogste drie jaar. *Het Platform Beroepsonderwijs* monitort de projecten, beoordeelt de rapportages en treedt eventueel met het project in overleg over koerswijzigingen in de planning en aanpak.

Na afronding van het project dient een aanvraag tot subsidievaststelling te worden gedaan. Er moet dan door de subsidieaanvrager in samenwerking met de partners binnen het samenwerkingsverband een activiteitenverslag met een financiële (project)verantwoording (inclusief een accountantverklaring) worden overgelegd aan *Het Platform Beroepsonderwijs*.

De projectverantwoording dient antwoord te geven op:

- hebben we bereikt wat we wilden bereiken?
- hebben we gedaan wat we zouden gaan doen?
- heeft het gekost wat begroot was?
- en vanzelfsprekend, wat zijn de oorzaken van eventuele afwijkingen?

Na afronding van het project stelt *Het Platform Beroepsonderwijs* het definitieve subsidiebedrag vast.

Monitoring, verantwoording en onderzoek

Elk project is zelf verantwoordelijk voor het monitoren van het behalen van de beoogde doelen, resultaten en effecten, maar ook van de condities waaronder de projectresultaten worden behaald: wat werkt wel/niet? Ook dient het project in financieel opzicht verantwoording af te leggen. Het project maakt halverwege de looptijd een tussenrapportage en aan het eind een eindrapportage. Op basis van de tussenrapportage komt een onafhankelijke auditcommissie langs om met alle geledingen van het project te praten. De auditcommissie brengt een advies uit aan het project.

HPBO werkt samen met het Expertisecentrum Beroepsonderwijs (ecbo) om te weten te komen welke generieke opbrengsten de diverse projecten opleveren. Wat is bijvoorbeeld de stand van zaken rond het leren op de werkplek? Of op pedagogisch/didactisch vlak?

Het ecbo baseert zich voor die gegevens met name op de rapportages die de projecten zelf opleveren. In de loop van de tijd zijn verfijningen en verbeteringen aangebracht in het proces van monitoring, verantwoording en onderzoek. Daarom vallen de tranches onder verschillende regimes.

Toetsingskader Regeling innovatiearrangement

Projectvoorstellen moeten voldoen aan de eisen van de Regeling innovatiearrangement en kunnen worden ingediend via het format voor projectvoorstellen van *Het Platform Beroepsonderwijs*. De ingediende projectvoorstellen worden door een onafhankelijke beoordelingscommissie getoetst aan de hand van een vastgesteld toetsingskader. Samenwerkingsverbanden die door hun projectvoorstel en in een toelichtende presentatie voor de beoordelingscommissie aantonen hoog te scoren op onderstaande omschreven criteria worden uitgenodigd om een uitgewerkt projectplan te schrijven. Wat moet u in uw projectvoorstel aantonen?

Innovatief

Het samenwerkingsverband toont in het projectvoorstel aan dat er sprake is van een innovatief, experimenteel, ontwikkelingsgericht project dat bestaande routines duurzaam wil veranderen. Het betreft hier:

- geheel nieuwe, originele en nog niet beproefde initiatieven, of
- nieuwe, nog niet voorgekomen combinaties van in gang gezette innovaties die een extra waarde toevoegen aan de innovatie en vernieuwend zijn voor wat betreft organisatie, pedagogiek en didactiek, of
- de combinatie van een geheel nieuw initiatief en bestaande activiteiten die een extra waarde toevoegt of versnelling aanbrengt in de realisatie van innovatie.

Het samenwerkingsverband toont aan dat de innovatie zich voldoende richt op:

- het primaire proces (gericht op de leerling/deelnemer/student, rol docent en/of praktijkop-leider);
- een concrete doorlopende leerlijn;
- de beroepspraktijk; de samenwerking onderwijs-bedrijfsleven;

Het samenwerkingsverband laat in het projectvoorstel zien dat de innovatieve inhoud een duidelijke vertaling krijgt in de onderwijsorganisatie.

Samenwerking

De eisen aan een samenwerkingsverband zijn omschreven in de Regeling.

- De partners in het samenwerkingsverband laten in het projectvoorstel zien dat ze elkaar op essentiële punten aanvullen en streven één gezamenlijk doel na.
- Het samenwerkingsverband toont aan dat de betrokken partijen daadwerkelijk geïnteresseerd zijn in de realisatie van het projectvoorstel en dat er sprake is van bestuurlijk draagvlak bij de te bereiken resultaten.
- Belangrijke besluitvormers geven in concreto er blijk van de strategische meerwaarde voor de eigen organisatie en voor het bredere samenwerkingsverband te zien.
- Het samenwerkingsverband toont aan dat er sprake is van ondernemend gedrag en co-makership; zowel de onderwijsinstellingen in de beroepskolom als het bedrijfsleven hebben een actieve rol in het project. Men investeert samen in het project en betoont zich samen eigenaar van het project.
- Het samenwerkingsverband toont aan dat bij het indienen van het projectvoorstel al sprake is van een samenwerkingsrelatie.
- De rollen van de verschillende partners zijn door het samenwerkingsverband helder omschreven.
- Het samenwerkingsverband toont aan dat alle partners substantieel investeren in het project wat middelen en menskracht betreft.

Professionaliteit

Het samenwerkingsverband toont aan dat de innovatie professioneel wordt aangepakt.

- De betrokken partners zijn op de hoogte van de 'state of the art' en tonen aan dat er sprake is van een goede oriëntatie en (her)gebruik van relevante kennis van partijen en/of personen die ervaring hebben opgedaan op de thematiek of het gebied waar de innovatie zich op richt.
- Monitoring van de voortgang vormt een integraal onderdeel van het innovatieproject. Het project dient zelf de vinger aan de pols te houden of nieuwe praktijken leiden tot de beoogde resultaten. Voorts wordt verwacht dat het project meewerkt aan transfer van opgedane kennis en ervaring.
- De betrokken partners zijn bij voorkeur 'voorlopers' bij innovaties, maar tonen aan in ieder geval ervaring te hebben met innovatieprojecten en hierin resultaten te bereiken.
- De ervaringen en resultaten leiden tot duurzame veranderingen en zijn dan ook generaliseerbaar en overdraagbaar naar de breedtestrategie (good practice voor anderen).
- Het samenwerkingsverband is in staat de innovatie helder en duidelijk in een projectvoorstel te omschrijven met SMART-doelen en een resultaatgerichte aanpak.
- Het samenwerkingsverband toont aan waar de subsidiegelden aan besteed worden en hoe in de financiering zal worden voorzien na de gesubsidieerde projectperiode.

Thema's

In het projectvoorstel toont het samenwerkingsverband aan dat de innovatie is gericht op één of meer van de thema's die de Minister, na overleg met *Het* Platform Beroepsonderwijs en de Stichting van de Arbeid, in de Innovatieagenda heeft vastgesteld voor de innovatie van het beroepsonderwijs.

Deze omvat de volgende globale thema's:

1. Het bevorderen van competentiegericht beroepsonderwijs, met als subthema's:
 - het versterken van de beroepspraktijkvorming;
 - het optimaliseren en flexibiliseren van de schoolorganisatie;
 - het verbeteren van de begeleiding van de deelnemer tijdens zijn binnen- en buitenschoolse leertrajecten.
2. Het verbeteren van de programmatische aansluiting tussen het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs, het middelbaar beroepsonderwijs en het hoger beroepsonderwijs en de doorstroom van leerlingen in de beroepskolom.
3. Het optimaliseren van vernieuwing in het beroepsonderwijs met behulp van het bedrijfsleven en van vernieuwing in het bedrijfsleven, in het bijzonder het midden- en kleinbedrijf, met behulp van het beroepsonderwijs.
4. Het bevorderen van ondernemerschap.

Het samenwerkingsverband toont aan dat deze thema's worden vertaald naar resultaten die gaan over één of meerdere van de volgende aspecten: instroom, doorstroom in de beroepskolom, aansluiting op de arbeidsmarkt, uitvalbeperking, talentontwikkeling.

Presentatie

Het samenwerkingsverband is in staat de onafhankelijke beoordelingscommissie tijdens een toelichtend gesprek te overtuigen dat het voldoet aan de in dit toetsingskader opgenomen eisen.

Doorbraakprojecten

In 2008 heeft *Het* Platform Beroepsonderwijs de zogenoemde 'doorbraakmethode' in de Regeling innovatiearrangement geïntroduceerd. Deze wordt toegepast indien sprake is van een actueel landelijk thema. Meerdere samenwerkingsverbanden van onderwijsinstellingen en hun partnerorganisaties uit het bedrijfsleven willen samen innoveren rond dit thema.

Op dit moment zijn projecten op bijvoorbeeld de thema's techniek, loopbaanleren, werkplekleren, human resource management en onderwijslogistiek in uitvoering of in voorbereiding.

Binnen de doorbraakmethodiek experimenteren de regionale samenwerkingsverbanden met verschillende aanpakken op één thema. De aanpak of aanpakken die aantoonbaar, op basis van onderzoek werken, worden vervolgens breed ingevoerd. Door het aantal samenwerkingsverbanden, de omvang ervan en de gerichtheid op resultaten die duidelijk moeten maken of de kwaliteit van het onderwijs toeneemt, hoopt HPBO onderwijsinstellingen te stimuleren massa te maken en te komen tot meer duurzame vernieuwingen. Na afloop van een doorbraakproject weten de betrokkenen wat echt werkt en wat niet.

Wat is nieuw aan een doorbraakproject?

Inmiddels heeft *Het* Platform Beroepsonderwijs kennis en ervaring opgedaan met de uitvoering van de Regeling innovatiearrangement en met het opzetten van doorbraakprojecten. Ook in andere sectoren is dat gebeurd. Op basis van de tot nu toe beschikbare informatie hebben de procesmanagers van HPBO besloten om ten behoeve van het welslagen van de doorbraakprojecten, versterkt in te zetten op de volgende elementen:

- **Het thema** moet een zekere urgentie hebben, passen in de landelijke innovatieagenda voor het beroepsonderwijs en moet scherp kunnen worden geformuleerd.
- Er moet **voldoende draagvlak** zijn voor het aan de slag gaan met het thema, op alle niveaus in de organisatie.
- Minimaal **vier regio's** zijn actief rond het thema. Elk vanuit een eigen visie en met een heldere aanpak. Men werkt wel vanuit een centraal opgesteld document waarvan de regionale projecten uitwerkingen zijn.
- Bij doorbraakprojecten zijn zoveel samenwerkingsverbanden betrokken dat dat extra hoge eisen stelt aan **de projectleiding**. Daarom is gekozen voor een nieuw element in de projectenstructuur: een '**thema-eigenaar**' en een **landelijk projectleider**.
- Dominant is de gerichtheid op resultaten, op basis van practice based evidence. **Onderzoek** is dus essentieel in een doorbraakproject.

Toelichting

Op themaniveau gaat het om het bundelen van kennis en ervaringen die elders al tot succes hebben geleid of die juist nog niet zijn onderzocht en in dit project gaan leiden tot practice based evidence. Dit vereist onderzoek vooraf naar reeds succesvolle vernieuwingen op deelterreinen om verdere opbouw en opschaling zo succesvol mogelijk te maken.

Draagvlak moet er zijn op alle niveaus. Het samenspel tussen die niveaus is essentieel voor succes.

De organisatie van de projecten wordt ingericht rondom het niveau waar de interventies (experimenten) plaatsvinden. Wanneer bijvoorbeeld het team het aangrijpingspunt is voor de vernieuwing, dan zijn de andere niveaus (individu, school en omgeving) voorwaarden schepend.

De keuze voor een thema-eigenaar is ingegeven door de complexiteit van doorbraakprojecten. Een thema-eigenaar is een persoon met gezag in het beroepsonderwijs die relevante partijen bij elkaar weet te krijgen en in staat is het draagvlak te verbreden, te verdiepen en op gang te houden, met name op bestuurlijk niveau. Hij/zij kan ook bij eventuele problemen of knelpunten op bestuurlijk- of branche-niveau de juiste personen aanspreken. Gedurende het project is hij/zij het gezicht en de ambassadeur van het thema. Onder de thema-eigenaar functioneert een landelijk projectleider die overzicht heeft op de voortgang binnen de diverse samenwerkingsverbanden. Overigens is het niet ondenkbaar dat thema-eigenaar en landelijk projectleider dezelfde persoon zijn. In de huidige projecten worden deze rollen ingevuld door een collegevoorzitter van een onderwijsinstelling.

De regionale samenwerkingsverbanden zelf hebben een gebruikelijke projectstructuur van stuurgroep, projectleider, werkgroepen, etc.

Om het streven naar resultaten die aantoonbaar werken waar te maken, moet kennis worden opgebouwd, gedeeld en verrijkt met theorie en ervaringen. Het is dus noodzakelijk ervaren onderzoekers te betrekken bij de doorbraakprojecten, hetzij hoogleraren, hetzij lectoren.

Rol HPBO

De procesmanager begeleidt het proces van de totstandkoming van doorbraakprojecten. Zij ondersteunen de thema-eigenaar bij het afbakenen van het thema en het zoeken naar mogelijke samenwerkingspartners. Zij kunnen betrokkenen attent maken op successen die elders tot stand zijn gekomen. Zij zien er op toe dat aan de voorwaarden van de Regeling innovatiearrangement wordt voldaan.

Toelichting Projectvoorstelformulier

Onderdeel a: Gegevens aanvrager

Een aanvraag voor subsidie in de vorm van een projectvoorstel kan alleen worden ingediend door het bevoegd gezag van een school of instelling voor beroepsonderwijs.

De aanvrager dient het projectvoorstel in namens het samenwerkingsverband.

Binnen de organisatie van de aanvrager wordt een contactpersoon aangemerkt. Formele correspondentie zal worden gericht aan de contactpersoon.

Daarnaast wordt een beoogd projectleider opgegeven. Deze projectleider is de persoon die de dagelijkse leiding over het project heeft. De projectleider hoeft niet werkzaam te zijn bij de aanvrager, hij of zij kan ook werkzaam zijn bij een andere school, instelling of bedrijf, of extern worden ingehuurd.

Onderdeel b: Gegevens partners in samenwerkingsverband

In het projectvoorstel geeft de aanvrager een overzicht van de organisaties die als partner in het samenwerkingsverband investeren in het project, inclusief de aanvrager. Vermeld welk type organisatie het betreft (bijv. vmbo-school, bve-instelling (roc, aoc, vakschool), hbo-instelling, bedrijf, kenniscentrum e.d.).

Onderdeel c: Financiering en looptijd van het project

Het projectvoorstel geeft inzicht in:

- de totale subsidiabele projectkosten (met een raming van de personele kosten en de overige kosten);
- de gevraagde subsidie op grond van de Regeling;
- de cofinanciering door de samenwerkingspartners (met een raming van de bijdrage van de onderwijsinstellingen en de bijdrage van de bedrijven en eventuele andere samenwerkingspartners)

Het subsidiebedrag is maximaal 40% van de totale projectkosten, het maximale subsidiebedrag is € 1 miljoen. Bijdragen van andere bestuursorganen (bijvoorbeeld gemeente/ provincie) worden in mindering gebracht op de 40% (met uitzondering van Europese subsidies).

Bij de raming van de **personele kosten** van het samenwerkingsverband kunt u uitgaan van de onderstaande maximum richtbedragen voor zowel onderwijs als bedrijfsleven:

Secretariaat/ondersteunend personeel	€ 36
Docenten/(project)medewerkers	€ 59
Projectleiders	€ 65
Directie	€ 77

De genoemde uurtarieven zijn **inclusief een opslag** ter dekking van diverse overige bijkomende kosten, zoals vergaderkosten, reis- en verblijfkosten, beheer, organisatie, huisvesting, administratie, algemeen secretariaat, faciliteiten, ICT-kosten, accountantskosten, kleine zakelijke uitgaven, interne kosten, etc.

Bij de raming van de **overige kosten** kunt u de materiële kosten opnemen en de personele kosten door derden (externe partijen die worden ingehuurd).

De kosten van de projectvoorbereiding vallen buiten de subsidie.

Looptijd: De projectperiode bedraagt maximaal drie jaren.

Onderdeel d: Ondertekening

Het projectvoorstel dient door een hiertoe bevoegd persoon rechtsgeldig te worden ondertekend.

Na ondertekening en vóór de einddata van de indieningstermijnen dient het projectvoorstel in tweevoud in bezit te zijn van:

Het Platform Beroepsonderwijs

T.a.v. Manon van Eijden

Breullaan 1-d

3971 NG DRIEBERGEN

Tevens dient men het voorstel digitaal aan te leveren: innovatiearrangement@hpbo.nl

Onderdeel e: Doel en inhoud

Het projectvoorstel dient in **maximaal 5 A-4tjes** een beknopt maar duidelijk beeld te geven van het project waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Schrijf daarom **een SMART projectvoorstel (d.w.z. Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden)**. Als u op internet googlet op SMART, vindt u een paar handige sites. Vermijd afkortingen en vakjargon. Stuur **geen bijlagen** mee met het projectvoorstel. Ze worden niet in de beoordeling betrokken.

- 1) Beschrijf kort en concreet **de aanleiding** van het project. Bedoeld wordt hier de achtergrond; de ontwikkelingen in de regio, de sector of de opleiding waarop het project betrekking heeft, eventueel het probleem dat het project beoogt op te lossen en wat er aan deze situatie moet worden verbeterd. Vermijd het aanhalen van allerlei bronnen en probeer snel tot de noodzaak van de verandering te komen.
- 2) Beschrijf **het doel**, de **resultaten** en de **kwalitatieve en kwantitatieve effecten** die beoogd worden met het project. Beschrijf niet alleen producten of instrumenten, maar geef ook aan wat dit bijvoorbeeld voor docenten of praktijkopleiders betekent of wat de leerling, deelnemer of student hiervan merkt, bijvoorbeeld in termen van verkorte studieduur, verbeterd vakmanschap of betere loopbaankeuzes. Waar van toepassing ook op het niveau van leidinggevendenden/management, aanvragende organisatie, partnerorganisaties) Diepte-projecten vragen om focus. Kies daarom voor één of twee duidelijke hoofddoelstellingen en ga uit van maximaal drie resultaten per doelstelling.
- 3) Beschrijf de **activiteiten**
Hier beschrijft u welke activiteiten u van plan bent in te gaan zetten om de beoogde resultaten en effecten te bereiken. Welk experiment wilt u aangaan met het samenwerkingsverband? Hoe dragen de andere samenwerkingspartners bij aan het experiment?
- 4) Beschrijf kort op welke **kennis en ervaringen** die eerder zijn opgedaan, u in dit project wilt voortbouwen. Wat is het **innovatieve** dat u wilt toevoegen?
Geef eventueel ook kort aan hoe dit experiment past in uw onderwijsvisie en/of innovatiestrategie.
- 5) Beschrijf kort hoe u denkt te gaan monitoren of de voorgenomen activiteiten inderdaad leiden tot de beoogde resultaten en effecten. Onderzoek moet ook plaatsvinden naar de condities waaronder de resultaten overdraagbaar zijn en wat de succesfactoren zijn van het project.

Projectvoorstelformulier

Lees voor het invullen eerst de Handreiking Projectvoorstel. Gebruik dit formulier en stuur **geen bijlagen** mee. U kunt dit formulier digitaal invullen.

Het volledig ingevulde formulier dient:

☞ 1 april of 1 november

☞ in tweevoud (zonder nietjes en niet ingebonden)

in bezit te zijn van:

Het Platform Beroepsonderwijs

Breullaan 1-d

3971 NG DRIEBERGEN

Titel project	
----------------------	--

a. Gegevens aanvrager

Onderwijsinstelling				
Naam				
Postadres				
Postcode		Plaats		
Brinnummer				
Contactpersoon (NB de contactpersoon is werkzaam bij de aanvragende instelling)				
Naam		M	V	
Functie				
Telefoon				
E-mailadres				
Projectleider				
Naam		M	V	
Organisatie				
Functie				
Telefoon				
E-mailadres				

b. Gegevens van partners in samenwerkingsverband

naam samenwerkingspartner	type organisatie	plaats	beoogd	toegezegd

c. Financiering en looptijd van het project

Raming projectkosten		
- personele kosten	€	
- overige kosten	€	
Totale projectkosten	€	
Gevraagde subsidie op grond van deze regeling (max. 40%)	€	
Raming cofinanciering		
- bijdrage onderwijsinstellingen	€	
- bijdrage bedrijfsleven en anderen	€	
Totaal cofinanciering	€	

Looptijd (max. 3 jaar)	jaar
-------------------------------	-------------

d. Ondertekening

Ondergetekende verklaart deze aanvraag namens alle partnerorganisaties van het samenwerkingsverband in te dienen en dat hij/zij bekend is met de voorwaarden en procedures van de Regeling innovatiearrangement 2006 tot en met 2009.

Aldus naar waarheid ingevuld,

(Namens) bevoegd gezag				
Functie				
Plaats				
Datum	(dd)		(mm)	(jj)
Handtekening				

e. Doel en inhoud van het project (*maximaal vijf pagina's*)

1. Beschrijf kort de **aanleiding** van het project (max. ½ A4)

- welk probleem of welke ontwikkeling in de regio/sector/branche/opleiding vormt de impuls voor uw voorgenomen innovatie?

2. Beschrijf kort (max. 1 A4)

- het **doel** (één of twee duidelijke doelstellingen)
- de beoogde **resultaten**, (drie per doelstelling)
- de **beoogde kwalitatieve en kwantitatieve effecten**

3. Beschrijf kort (max. 2 A4)

- welke **activiteiten** u gaat inzetten om de beoogde resultaten en effecten te bereiken?
- hoe de activiteiten bijdragen aan het **verdiepen/verbeteren** van de huidige praktijk?
- hoe de **projectpartners** (zowel partnerscholen als bedrijven) actief bijdragen aan de activiteiten?

4. Welke **oplossingen** die elders zijn gevonden, zijn relevant voor dit project en wat voegt dit project daar aan toe? (max. ¾ A4)

Beschrijf wat **innovatief** is aan dit project.

5. Hoe gaat het project monitoren of men op de goede weg is?

Hoe gaat men de effecten en resultaten kwantitatief en kwalitatief meten?

Wie is de beoogde onderzoeker? (max. ¾ A4)